



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan DINKOMINFO
Kabupaten Purbalingga
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris DINKOMINFO Kabupaten Purbalingga
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

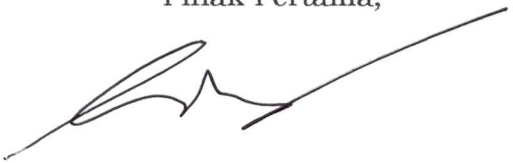
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si
NIP. 19681218 199003 1 006


MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.
NIP. 19760229 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Kegiatan dan atau Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	36
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	21
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	15
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	dokumen	12
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/ bulan	40
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	70
	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	dokumen	6

No (1)	Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.652.000,- Rp. 1.992.000,- Rp. 1.660.000,-	Dna Alokasi Umum (DAU)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 5.495.748.000,- Rp. 5.404.697.000,- Rp. 56.906.000,- Rp. 34.145.000,-	Dana Alokasi Umum (DAU)

Pihak Kedua,



SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si.
NIP. 19681218 199003 1 006

Purbalingga, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,



MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.
NIP. 19760229 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELY RAHMAWATI, SE., M.M.**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian DINKOMINFO
Kabupaten Purbalingga
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris DINKOMINFO Kabupaten Purbalingga
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si.
NIP. 19681218 199003 1 006

Purbalingga, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,

MELY RAHMAWATI, SE., M.M.
NIP. 19840528 201001 2 016

Unit Kerja : KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan dan atau Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	laporan	1
	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	12
2.	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	laporan	1
	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	1
	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	Orang	100
3.	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi umum Perangkat Daerah	laporan	1
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	12
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik yang disediakan kantor	paket	12
	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	laporan	12
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	12
	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD pada SKPD	dokumen	6
4.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah	laporan	1
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	1
5.	Tersedianya jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	laporan	1
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan Jasa Surat	laporan	1

Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Menyurat		
	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber air dan listrik	laporan	12
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	laporan	1
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	12
Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah yang terpelihara	laporan	1
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	13
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	6
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 1.992.000,- Rp. 1.992.000,-	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 95.000.000,- Rp. 5.000.000,- Rp. 90.000.000,-	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Fasilitasi kunjungan tamu - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD - Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Rp. 30.835.000,- Rp. 2.000.000,- Rp. 15.000.000,- Rp. 8.000.000,- Rp. 3.843.000,- Rp. 1.992.000,-	
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 55.000.000,- Rp. 55.000.000,-	

5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Penyediaan jasa surat menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 554.377.000,- Rp. 323.000,- Rp. 55.374.000,- Rp. 1.000.000,- Rp. 497.680.000,-	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 131.683.000,- Rp. 126.192.000,- Rp. 3.491.000,- Rp. 2.000.000,-	

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,



MELY RAHMAWATI, SE., M.M.
NIP. 19840528 201001 2 016

Pihak Kedua,



SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si.
NIP. 19681218 199003 1 006