**KOP OPD**

|  |
| --- |
| Purbalingga , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting.-1 (satu) berkas***Permintaan User ID dan Password PPK.*** |  | Kepada Yth :Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kab. Purbalinggadi –**T e m p a t** |

1. Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada ----------(*Nama OPD) -----------* Kabupaten Purbalingga Tahun Anggaran 2018 yang akan dilakukan secara elektronik, maka dengan ini kami mintakan kepada Saudara untuk memberikan ***User ID*** dan ***Password*** untuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).\*
2. Sebagai bahan kelengkapan administrasi terlampir kami sampaikan:
	1. *Asli* Formulir Permintaan ***User ID*** dan ***Password;***
	2. *Fotocopy* SK Pengangkatan dan Penetapan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)\*.
3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala OPD.......

Nama..........................

Nip. ...................

Catatan :

1. Untuk kegiatan yang tidak menggunakan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) agar di isi dengan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
2. \*. Coret yang tidak perlu.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULIR PERMINTAAN *USER ID* DAN *PASSWORD*****PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) / KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)****PADA LPSE KABUPATEN PURBALINGGA** |
| **ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)** |
| **KODE OPD** | **Nama OPD** |  |
| D:\KUMPULAN BINTEK\LPSE\LPSE\lpse.jpg | **Alamat** |  |
| **Kode Pos** |  |
| **Telepon** |  |
| **Faximile** |  |
| **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) / KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA).\*** |
| **SK PENGANGKATAN /PENETAPAN SEBAGAI PPK / KPA.\*** | **Nomor** |  |
| **Tanggal** |  |
| **Berlaku s/d Tanggal** |  |
| **No.** | **Nama** | **NIP** | **Pangkat dan****Golongan** | **Alamat dan****Nomor HP** | ***E-Mail*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Purbalingga, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | **KEPALA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  | **KABUPATEN PURBALINGGA,** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Nama. . . . . . . . . . . .** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Pangkat. . . . . . . . .** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Nip. . . . . . .CCSDCSAC |  |  |
|  | **Catatan :**.\* Untuk kegiatan yang tidak menggunakan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) agar diisi dengan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). |  |  |