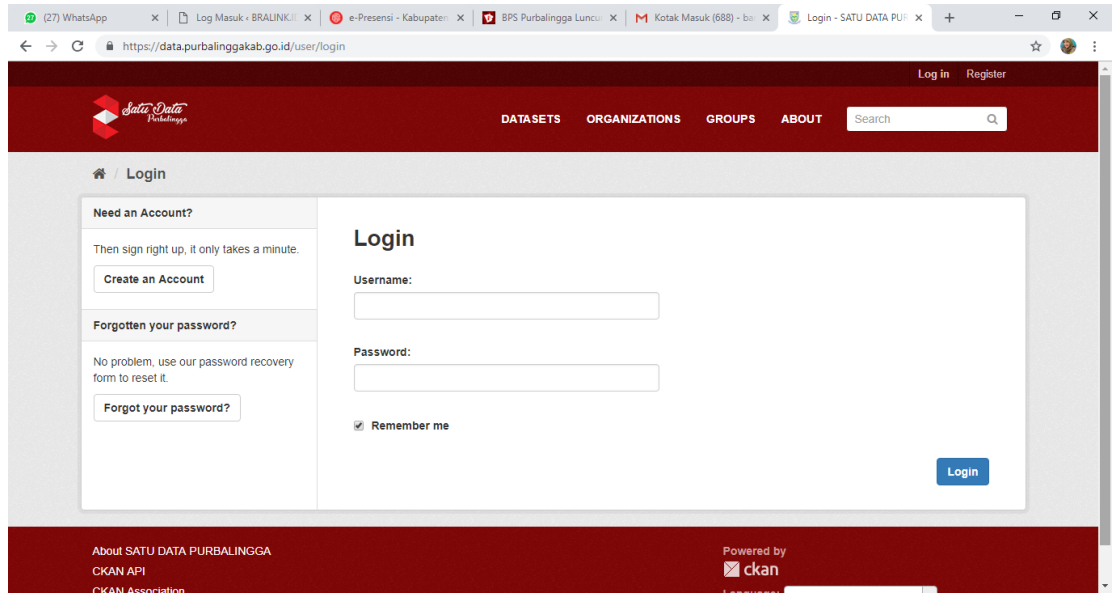
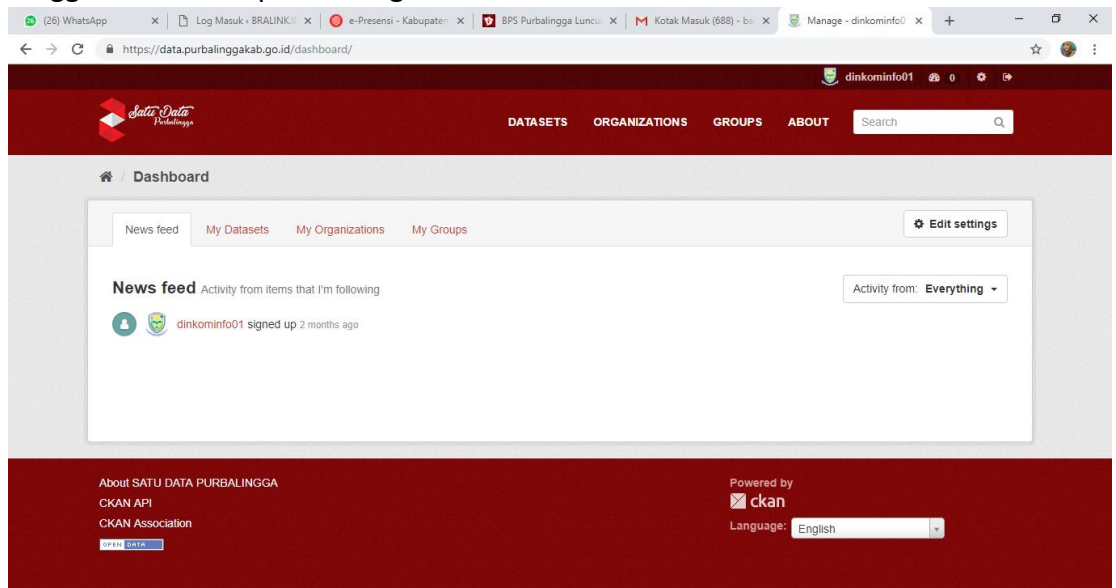


# PANDUAN PENGISIAN DATA PADA PORTAL SATU DATA PURBALINGGA

1. Ketik pada browser alamat portal : <https://data.purbalinggakab.go.id/>
2. Klik menu LOGIN yang berada pada pojok kanan atas, akan tampil sebagai berikut :



3. Ketikkan user name dan password yang ada pada kolom login, lalu klik Login, hingga muncul tampilan sebagai berikut :



4. Untuk memasukkan data, Klik Menu My Datasets, lalu klik +Add Datasets

## 5. Isi form pengisian data secara lengkap

The screenshot shows the 'Create Dataset' form on the data.purbalinggakab.go.id website. The form is divided into two main sections: '1 Create dataset' and '2 Add data'. The '1 Create dataset' section includes the following fields:

- Title:** A text input field containing 'eg. A descriptive title'. Below it, a URL is automatically generated: 'URL: data.purbalinggakab.go.id/dataset/<dataset>'. There is an 'Edit' button next to the URL.
- Description:** A text area containing 'eg. Some useful notes about the data'. Below it, there is a note: 'You can use Markdown formatting here'.
- Tags:** A text input field containing 'eg. economy, mental health, government'.

- Title : Diisi dengan judul data / tabel yang akan dipublikasikan
- \* **URL** : akan muncul secara otomatis, sesuai dengan judul tabel yang diketik
- Description : Diisi dengan deskripsi data / tabel yang akan dipublikasikan
- Tags : has tag untuk memudahkan dalam pencarian data
- Licence : pilih "Creative Common Atribute"
- Organization : Diisi dengan nama OPD penginput
- Visibility : Pilih "Public"
- Source : Diisi dengan OPD yang mengeluarkan data.
- Version : diisi dengan 1.0
- Author : Diisi dengan nama OPD yang menguasai data.
- Author Email : Diisi dengan alamat eMail OPD yang menguasai data.
- Custom Field : Digunakan untuk menambahkan judul kolom / field baru apabila diperlukan

## 6. Setelah pengisian Data sets selesai, Klik +Add Data, lalu klik Upload dan cari / pilih data yang akan dipublikasikan melalui aplikasi satu data Purbalingga.

- Name : isian name akan muncul secara otomatis apabila kita sudah mengupload file
- Description : Diisi dengan deskripsi data / tabel yang akan dipublikasikan
- Format : Diisi dengan format data yang diupload, seperti .xls, .csv

## 7. Setelah semua kolom isian terisi, Klik **Finish**