



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **R. BUDI SETIAWAN, S.E., M.Si.**  
Jabatan : KEPALA DINKOMINFO KABUPATEN PURBALINGGA  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H. FAHMI MUHAMMAD HANIF**  
Jabatan : BUPATI PURBALINGGA  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,  
  
**H. FAHMI MUHAMMAD HANIF**

Pihak Pertama,  
  
**R. BUDI SETIAWAN, S.E., M.Si.**  
NIP. 19750417 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA DINAS**  
**Pada**  
**DINKOMINFO KABUPATEN PURBALINGGA**

| No  | Tujuan dan Sasaran                                     | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                    | (3)                                                                                | (4)    | (5)    |
| 1   | Mewujudkan transformasi digital pemerintah             | Indeks Pemerintah Digital                                                          | Angka  | 1,6    |
|     | Meningkatnya layanan pemerintahan berbasis digital     | Tingkat Kematangan Pembangunan/Pengembangan Aplikasi dan Penggunaan Teknologi Baru | Persen | 27,82  |
|     | Meningkatnya implementasi keterbukaan informasi publik | Indeks Keterbukaan Informasi Publik                                                | Angka  | 96,21  |
|     | Meningkatnya publikasi data sektoral                   | Persentase Publikasi Data Statistik yang Tersusun                                  | Persen | 100    |
|     | Terwujudnya keamanan informasi pemerintah              | Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah                                              | Persen | 62,43  |
|     | Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinkominfo          | Nilai SAKIP Dinkominfo                                                             | Angka  | 72,77  |

| No. | Program                                               | Anggaran            | Keterangan              |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| (1) | (2)                                                   | (3)                 | (4)                     |
| 1.  | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota   | Rp. 6.456.985.000,- | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| 2.  | Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik           | Rp. 801.172.000,-   |                         |
| 3.  | Pengelolaan Aplikasi Informatika                      | Rp. 1.037.318.000,- |                         |
| 4.  | Penyelenggaraan Statistik Sektoral                    | Rp. 47.225.000,-    |                         |
| 5.  | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi | Rp. 31.454.000,-    |                         |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,



**H. FAHMI MUHAMMAD HANIF**

Pihak Pertama,



**R. BUDI SETIAWAN, S.E., M.Si.**  
NIP. 19750417 201001 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMATIKA**  
Pihak pertama.

Nama : **R. BUDI SETIAWAN, SE, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

Pihak Kedua  
  
**R. BUDI SETIAWAN, SE, M.Si**  
NIP. 19750417 201001 1 011

  
**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG INFORMATIKA**  
pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan                              | Indikator Kinerja                                                        | Satuan | Target |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | 2                                                              | 3                                                                        | 4      | 5      |
| 1  | Meningkatnya Pengelolaan Aplikasi Informatika                  | Tingkat Kepuasan Pengguna terhadap Aplikasi yang Dikelola                | Persen | 81     |
|    | ↳ Terlaksananya Pengelolaan Nama Domain, Sub Domain dan Domain | Jumlah Nama Domain, Sub Domain dan Domain Pemerintah Desa yang terkelola | Angka  | 498    |
|    | ↳ Terlaksananya Pengelolaan Layanan Berbasis Elektronik        | Jumlah layanan berbasis elektronik yang terkelola                        | Angka  | 283    |

| No | Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anggaran                                                                              | Ket                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                     | 4                       |
| 1  | PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rp 1.037.318.000                                                                      | Dana Alokasi Umum (DAU) |
|    | ↳ Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rp 17.710.000<br>Rp 17.710.000                                                        | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| 2  | ↳ Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>▪ Koordinasi pembangunan dan/atau pengembangan aplikasi khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE Pemerintah Daerah</li> <li>▪ Koordinasi penyusunan kebijakan tata kelola SPBE meliputi arsitektur, peta rencana, proses bisnis, serta penyusunan rencana dan anggaran SPBE Pemerintah Daerah</li> <li>▪ Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas</li> </ul> | Rp 1.019.608.000<br>Rp 967.854.000<br>Rp 11.754.000<br>Rp 20.000.000<br>Rp 20.000.000 | Dana Alokasi Umum (DAU) |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**R. BUDI SETIAWAN, SE, M.Si**  
NIP. 19750417 201001 1 011

Pihak Pertama



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Pihak pertama.

Nama : **R. BUDI SETIAWAN, SE., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
**R. BUDI SETIAWAN, SE., M.Si**  
NIP. 19750417 201001 1 011

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama  
  
**SAPTO SUHARDIYO, S.STP., S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Sasaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                           | Satuan  | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4       | 5      |
| 1  | Meningkatnya Keamanan Informasi                                                                            | Indeks Keamanan Informasi                                                                                                                                                                                                                                                   | Angka   | 573    |
|    | Terlaksananya Evaluasi Keamanan Informasi                                                                  | Tingkat Kematangan Keamanan Siber dan Sandi                                                                                                                                                                                                                                 | Angka   | 74,5   |
|    | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik                                                                                                                                                     | Laporan | 1      |
|    | Penerapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah                        | Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah yang Dietapkan baik berupa Peraturan Gubernur, Keputusan Gubernur maupun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria yang digunakan sebagai panduan dalam menjalankan penyelenggaraan persandian | Laporan | 1      |
|    | Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan | Jumlah Laporan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan                                                                                                                                                   | Laporan | 1      |
| 2  | Meningkatnya Kualitas Data Statistik Sektoral                                                              | Persentase Data yang Tersedia dan Terverifikasi Sesuai Ketentuan                                                                                                                                                                                                            | Persen  | 100    |
|    | Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektoral                                                          | Persentase Data Statistik yang Terkumpul                                                                                                                                                                                                                                    | Persen  | 100    |
|    | Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral                                         | Jumlah laporan penyelenggaraan forum satu data daerah                                                                                                                                                                                                                       | Laporan | 12     |
|    | Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar                                                | Persentase kegiatan statistik yang dilengkapi dokumen perencanaan kegiatan statistik sektoral                                                                                                                                                                               | Persen  | 100    |

| No | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                         | Anggaran          | Ket                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                 | 4                         |
| 1  | Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral                                                                 | Rp. 47.225.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota                                        | Rp. 47.225.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar                                                | Rp. 15.290.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral                                         | Rp. 31.935.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
| 2  | Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi                                              | Rp. 31.454.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                     | Rp. 31.454.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik                  | Rp. 10.720.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah                        | Rp. 10.402.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan | Rp. 10.332.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |

Pihak Kedua



**R. BUDISETIAWAN, SE., M.Si**  
NIP. 19750417 201001 1 011

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP., S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Pihak pertama,

Nama : **R. BUDI SETIAWAN, SE., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**R. BUDI SETIAWAN, SE., M.Si**  
NIP. 19750417 201001 1 011

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama  
  
**SAPTO SUHARDIYO, S.STP., S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Sasaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                            | Satuan  | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |        |
| 1  | Meningkatnya Keamanan Informasi                                                                            | Indeks Keamanan Informasi                                                                                                                                                                                                                                                    | Angka   | 573    |
|    | Terlaksananya Evaluasi Keamanan Informasi                                                                  | Tingkat Kematangan Keamanan Siber dan Sandi                                                                                                                                                                                                                                  | Angka   | 74,5   |
|    | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik                                                                                                                                                      | Laporan | 1      |
|    | Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah                        | Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah yang ditetapkan baik berupa Peraturan Gubernur, Keputusan Gubernur maupun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria yang digunakan sebagai panduan dalam menjalankan penyelenggaraan persandian | Laporan | 1      |
|    | Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan | Jumlah Laporan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan                                                                                                                                                    | Laporan | 1      |
| 2  | Meningkatnya Kualitas Data Statistik Sektoral                                                              | Persentase Data yang Teruslah dan Terverifikasi Sesuai Ketentuan                                                                                                                                                                                                             | Persen  | 100    |
|    | Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektoral                                                          | Persentase Data Statistik yang Terkumpul                                                                                                                                                                                                                                     | Persen  | 100    |
|    | Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral                                         | Jumlah laporan penyelenggaraan forum satu data daerah                                                                                                                                                                                                                        | Laporan | 12     |
|    | Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar                                                | Persentase kegiatan statistik yang dilengkapi dokumen perencanaan kegiatan statistik sektoral                                                                                                                                                                                | Persen  | 100    |

| No | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                         | Anggaran          | Ket                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                 | 4                         |
| 1  | Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral                                                                 | Rp. 47.225.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota                                        | Rp. 47.225.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar                                                | Rp. 15.290.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral                                         | Rp. 31.935.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
| 2  | Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi                                              | Rp. 31.454.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                     | Rp. 31.454.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik                  | Rp. 10.720.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah                        | Rp. 10.402.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |
|    | Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan | Rp. 10.332.000,00 | Dana Alokasi Umum ( DAU ) |

Pihak Kedua



**R. BUDI SETIAWAN, SE., M.Si**  
NIP. 19750417 201001 1 011

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP., S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Pihak pertama,

Nama : **R. BUDI SETIAWAN, SE, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Kedua

**R. BUDI SETIAWAN, SE, M.Si**  
NIP. 19750417 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Sasaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                         | Indikator Kinerja                                                                                                                       | Satuan | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | 2                                                                  | 3                                                                                                                                       | 4      | 5      |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Media Komunikasi Publik          | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Media Komunikasi Publik                                                                               | Persen | 90     |
|    | Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik Milik Pemerintah | Persentase Media Komunikasi Publik (Radio, Website, Medsos, Media Luar Ruang) Milik Pemerintah Daerah yang Dikelola Maupun Dimanfaatkan | Persen | 90     |

| No | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                    | Anggaran    | Ket |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 1  | 2                                                                                     | 3           | 4   |
|    | Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik                                   | 801.172.000 |     |
|    | Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/kota | 801.172.000 |     |
| 1. | Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat.                           | 22.037.000  |     |
| 2. | Pelayanan Informasi Publik                                                            | 32.935.000  |     |
| 3. | Pengelolaan Media Komunikasi Publi.                                                   | 741.175.000 |     |
| 4. | Penguatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Komunikasi Publik                             | 5.025.000   |     |

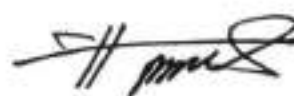
Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua



**R. BUDI SETIAWAN, SE, M.Si**  
NIP. 19750417 201001 1 011



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.**  
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan DINKOMINFO  
Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BARYATI, S.Kom.**  
Jabatan : Plt. Sekretaris DINKOMINFO Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,  
  
**BARYATI, S.Kom.**  
NIP. 19751208 199903 2 003

Pihak Pertama,  
  
**MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.**  
NIP. 19760229 200801 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**JABATAN ESELON IV**

**Pada**

**DINKOMINFO KABUPATEN PURBALINGGA**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                     | <b>Satuan</b>   | <b>Target</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                       | <b>(3)</b>                                                                                   | <b>(4)</b>      | <b>(5)</b>    |
| 1.         | Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah tepat waktu | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja yang tersusun tepat waktu | persen          | 100           |
|            | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                 | Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                  | dokumen         | 21            |
|            | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                  | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                             | Laporan         | 15            |
| 2.         | Tersusunnya laporan administrasi keuangan tepat waktu                                            | Persentase laporan administrasi keuangan yang tersusun tepat waktu                           | persen          | 100           |
|            | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                                               | Jumlah orang yang Menerima gaji dan tunjangan ASN                                            | orang/<br>bulan | 41            |
|            | Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                   | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                           | dokumen         | 70            |
|            | Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                          | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                     | dokumen         | 2             |

| No  | Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                                                                                       | Anggaran                                                                           | Keterangan              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                             | (3)                                                                                | (4)                     |
| 1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah<br><br>- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah<br>- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                | Rp. 2.599.000,-<br><br>Rp. 1.355.000,-<br>Rp. 1.244.000,-                          | Dana Alokasi Umum (DAU) |
| 2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah<br>- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN<br>- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN<br>- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp. 5.357.571.000,-<br>Rp. 5.289.997.000,-<br>Rp. 28.452.000,-<br>Rp. 39.122.000,- | Dana Alokasi Umum (DAU) |

Pihak Kedua,



**BARYATI, S.Kom.**  
NIP. 19751208 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



**MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.**  
NIP. 19760229 200801 2 005



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELY RAHMAWATI, SE., M.M.**  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian DINKOMINFO  
Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BARYATI, S.Kom.**  
Jabatan : Plt. Sekretaris DINKOMINFO Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**BARYATI, S.Kom.**  
NIP. 19751208 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama,

  
**MELY RAHMAWATI, SE., M.M.**  
NIP. 19840528 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**JABATAN ESELON IV**

Pada

**DINKOMINFO KABUPATEN PURBALINGGA**

| No. | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                    | Indikator Kinerja                                                                     | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                  | (3)                                                                                   | (4)     | (5)    |
| 1.  | Tersusunnya laporan barang milik daerah sesuai ketentuan                             | Persentase Laporan BMD yang disusun sesuai ketentuan                                  | persen  | 100    |
|     | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                            | Jumlah laporan Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun sesuai ketentuan         | laporan | 12     |
| 2.  | Terpenuhinya kewajiban jam latihan ASN                                               | Persentase ASN yang Memenuhi Kewajiban Jam Latihan                                    | persen  | 100    |
|     | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi          | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan   | Orang   | 5      |
|     | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                               | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                  | Orang   | 50     |
| 3.  | Terpenuhinya layanan administrasi umum                                               | Persentase Laporan Pemenuhan Layanan Administrasi Umum                                | persen  | 100    |
|     | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                    | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan    | paket   | 12     |
|     | Tersedianya Bahan Logistik Kantor                                                    | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)                            | paket   | 12     |
|     | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu                                              | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                              | laporan | 12     |
|     | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | laporan | 12     |
|     | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | dokumen | 6      |
| 4.  | Terpenuhinya sarana prasarana kerja                                                  | Persentase pemenuhan sarana prasarana kerja                                           | persen  | 100    |
|     | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya                                              | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                               | unit    | 1      |

|    |                                                                                                                  |                                                                                                        |         |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 5. | Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah                                                           | Persentase Laporan Pemenuhan Jasa Penunjang                                                            | persen  | 100 |
|    | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                     | Jumlah laporan penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                          | laporan | 1   |
|    | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | laporan | 12  |
|    | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                       | laporan | 1   |
|    | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | laporan | 12  |
| 6. | Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah                                                                    | Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD                                                                  | persen  | 100 |
|    | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | unit    | 13  |
|    | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                           | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | unit    | 6   |
|    | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                        | unit    | 1   |

| No  | Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                            | Anggaran                                                                                                         | Keterangan                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (3)                                                                                                              | (4)                              |
| 1   | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah<br>- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                                                                                                                                              | Rp. 1.972.000,-<br>Rp. 1.972.000,-                                                                               | Dana Alokasi Umum (DAU) & DBHCIT |
| 2   | Administrasi Kpegawainan Perangkat Daerah<br>- Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi<br>- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                                                                                                           | Rp. 95.000.000,<br>Rp. 3.500.000,-<br>Rp. 112.500.000,-                                                          |                                  |
| 3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah<br>- Penyediaan Komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>- Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>- Fasilitas kunjungan tamu<br>- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD<br>- Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan | Rp. 34.598.000,-<br>Rp. 2.000.000,-<br>Rp. 21.643.000,<br>Rp. 6.380.000,-<br>Rp. 2.6903.000,-<br>Rp. 1.885.000,- |                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | berbasis elektronik pada SKPD                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |
| 4 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang<br>Urusan Pemerintahan Daerah<br>- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                                                                                                                                        | Rp. 108.686.000,-<br>Rp. 108.686.000,-                                                         |
| 5 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan<br>Daerah<br>- Penyediaan jasa surat menyurat<br>- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya<br>Air dan Listrik<br>- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan<br>Kantor<br>- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                        | Rp. 503.876.000,-<br>Rp. 323.000,-<br>Rp. 55.374.000,-<br>Rp. 1.000.000,-<br>Rp. 447.179.000,- |
| 6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang<br>Urusan Pemerintahan Daerah<br>- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya<br>Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan<br>Dinas Operasional atau Lapangan<br>- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan<br>Bangunan Lainnya | Rp. 331.683.000,-<br>Rp. 126.192.000,-<br>Rp. 53.491.000,-<br>Rp. 152.000.000,-                |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

**BARYATI, S.Kom.**  
NIP. 19751208 199903 2 003

Pihak Pertama,

*M*

**MELY RAHMAWATI, SE., M.M.**  
NIP. 19840528 201001 2 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AGUNG PURBADI**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **MELY RAHMAWATI, S.E., M.M**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**MELY RAHMAWATI, S.E., M.M**  
NIP. 19840528 201001 2 016

Pihak Pertama



**AGUNG PURBADI**  
NIP. 19681018 202521 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
**pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                  | Indikator Kinerja                                            | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                            | 3                                                            | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor | Terlaksananya Kegiatan Kegiatan Penunjang Operasional Kantor | Kegiatan | 24     |

Purbalingga, 12 Januari 2026



Pihak Kedua

**MELY RAHMAWATI, S.E., M.M**  
NIP. 19840528 201001 2 016

Pihak Pertama

**AGUNG PURBADI**  
NIP. 19681018 202521 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AGUS BUDIARTO**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **MELY RAHMAWATI,S.E,M.M**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

  
**MELY RAHMAWATI, S.E,M.M**  
NIP. 19840528 201001 2 016

Pihak Pertama

  
**AGUS BUDIARTO**  
NIP. 19920812 202521 1 127

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                       | Indikator Kinerja                                            | Satuan   | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                 | 3                                                            | 4        | 5      |
| 1  | Tersedianya layanan kepegawaian, administrasi umum, dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Terlaksananya Kegiatan Kegiatan Penunjang Operasional Kantor | kegiatan | 24     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

  
**MELY RAHMAWATI, S.E., M.M**  
 NIP. 19840528 201001 2 016

Pihak Pertama

  
**AGUS BUDIARTO**  
 NIP. 19920812 202521 1 127



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAN SULISTIONO, S.Sos**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak kedua,  
  
**MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M**  
NIP. 19760229 200801 2 005

Pihak Pertama,  
  
**DIAN SULISTIONO, S.Sos**  
NIP. 19800531 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Pengaministrasi Perkantoran**  
**Pada**  
**Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinkominfo Purbalingga**

| No. | Rencana Kinerja Operasional                            | Indikator Kinerja                                      | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | 2                                                      | 3                                                      | 4       | 5      |
| 1.  | Terlaksananya administrasi gaji dan TPP ASN Dinkominfo | Membuat KPE / Pemindahbukuan Gaji dan TPP PNS dan PPPK | Dokumen | 28     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

 Pihak kedua,

**MARLIN DWI SULANDARI, S.E, M.M**  
NIP. 19760229 200801 2 005

Pihak Pertama,



**DIAN SULISTIONO, S.Sos**  
NIP. 19800531 200901 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EKO BANGUN PRIANTORO**  
Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

Pihak pertama.

Nama : **MELY RAHMAWATI, S.E, M.M**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

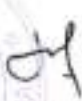
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
**MELY RAHMAWATI, S.E, M.M**  
NIP. 19840528 201001 2 016

  
**EKO BANGUN PRIANTORO**  
NIP. 19941115 202521 1056

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PENGELOLA UMUM OPERASIONAL

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                  | Indikator Kinerja                                                        | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                            | 3                                                                        | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor | Terlaksananya Kegiatan Kegiatan Operasional Kantor dan Penunjang Lainnya | Kegiatan | 24     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**MELY RAHMAWATI, S.E.,M.M**

NIP. 19840528 201001 2 016

Pihak Pertama

**EKO BANGUN PRIANTORO**

NIP. 19941115 202521 1056



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NISA UTAMI, A.Md.**

Jabatan : Pengolah Data dan informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MARLIN DWI SULANDARI, S.E.,M.M**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

  
**MARLIN DWI SULANDARI, S.E.,M.M**  
NIP. 19760229 200801 2 005  
**NISA UTAMI, A.Md.**  
NIP. 19861027 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Pengolah Data dan informasi**  
**Pada**  
**Sub Bag Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan**  
**Informatika**

| No. | Rencana Kinerja Operasional                                             | Indikator Kinerja                               | Satuan              | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------|
| 1   | 2                                                                       | 3                                               | 4                   | 5      |
| 1.  | Terselesaikannya administrasi keuangan Dinkominfo                       | Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Dinkominfo | Laporan             | 12     |
| 2.  | Terselesaikannya RKA dan DPA sub keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah dokumen RKA dan DPA                      | Dokumen RKA dan DPA | 1      |
| 3.  | Terselesaikannya Laporan Keuangan Daerah Dinas Kominfo                  | Jumlah Laporan Keuangan Daerah Dinas Kominfo    | LK OPD              | 1      |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



**NISA UTAMI, A.Md.**

NIP. 19861027 201001 2 013

Pihak kedua,



**MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M**

NIP. 19760229 200801 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RONY AJIANTO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Pihak pertama.

Nama : **MELY RAHMAWATI,S.E,M.M**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**MELY RAHMAWATI, S.E,M.M**  
NIP. 19840528 201001 2 016

Pihak Pertama



**RONY AJIANTO**  
NIP. 19770706 200604 1 019

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PENGADMINISTRASI UMUM

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                       | Indikator Kinerja                                   | Satuan   | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                 | 3                                                   | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor                                      | Jumlah Administrasi Perkantoran yang di Tata Kelola | kegiatan | 20     |
| 2  | Tersedianya layanan kepegawaian, administrasi umum, dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Jumlah Kepegawaian dan SDM yang dikelola            | pegawai  | 46     |
| 3  | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD dan pemeliharaan barang milik daerah           | Jumlah Barang Milik Daerah yang dikelola            | Paket    | 20     |

Pihak Kedua

**MELY RAHMAWATI, S.E.,M.M**  
NIP. 19840528 201001 2 016

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**RONY AJANTO**  
NIP. 19770706 200604 1 019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUPARMAN**  
Jabatan : **PRAMU BHAKTI**  
Pihak pertama.

Nama : **MELY RAHMAWATI,S.E,M.M**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**MELY RAHMAWATI, S.E, M.M**  
NIP. 19840528 201001 2 016

Pihak Pertama

**SUPARMAN**  
NIP. 19700101 200701 1 057

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PRAMU BHAKTI

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                       | Indikator Kinerja                                                           | Satuan   | Target                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                 | 3                                                                           | 4        | 5                                         |
| 1  | Tersedianya layanan kepegawaian, administrasi umum, dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Terlaksananya pembersihan ruangan, halaman, dan sarana kantor secara rutin. | kegiatan | 12 ruangan, 2 halaman kantor dan 5 toilet |
| 2  | Tersedianya layanan kepegawaian, administrasi umum, dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Terpenuhinya persiapan peralatan dan penyajian kebutuhan rumah tangga/rapat | kali     | 24                                        |

Pihak Kedua

  
**MELY RAHMAWATI, S.E., M.M**  
NIP. 19840528 201001 2 016

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

  
**SUPARMAN**  
NIP. 19700101 200701 1 057



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ABDUL HANAN, S.Kom**  
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala BIDANG INFORMATIKA  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**ABDUL HANAN, S.Kom**  
NIP. 19920708 202203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                        | Satuan   | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                               | 3                                                        | 4        | 5      |
| 1  | Terselesainya pengembangan program aplikasi sistem informasi                                                                                                    | Jumlah aplikasi yang dikembangkan                        | Aplikasi | 5      |
| 2  | Terlaksananya kegiatan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi                                                                                    | Jumlah kegiatan deteksi dan perbaikan kerusakan aplikasi | Kegiatan | 20     |
| 3  | Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan video conference (vicon/streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout | Jumlah fasilitasi kegiatan vidcon/live streaming         | Kegiatan | 20     |
| 4  | Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung ketercapaian indikator kinerja OPD                                                                                    | Jumlah Kegiatan Pendukung Kinerja OPD                    | Kegiatan | 12     |

Pihak Kedua



**BARYATI, S.Kom**

NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**ABDUL HANAN, S.Kom**

NIP. 19920708 202203 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BILLY JODI SETIAWAN, S.Kom**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Pihak pertama,

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala BIDANG INFORMATIKA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 49751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama  
  
**BILLY JODI SETIAWAN, S.Kom**  
NIP. 19941015 202521 1 048

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                  | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                  | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya pelayanan, konsultasi serta koordinasi terhadap aplikasi yang telah dikembangkan serta tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD | Jumlah kegiatan dalam pelayanan, konsultasi dan koordinasi sistem informasi/aplikasi yang dikembangkan serta tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD yang telah dilaksanakan | Kegiatan | 4      |
| 2  | Terlaksananya pembuatan dan / atau pengembangan aplikasi disertai dengan panduan penggunaan program aplikasi                                                       | Jumlah aplikasi yang dibuat dan / atau dikembangkan dan / atau panduan penggunaan program aplikasi yang dibuat                                                                                     | Aplikasi | 1      |
| 3  | Terlaksananya proses instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem informasi/aplikasi                                                                                   | Jumlah instalasi dan konfigurasi aplikasi yang dilaksanakan                                                                                                                                        | Kegiatan | 4      |
| 4  | Terlaksananya video conference (video /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout                                | Jumlah fasilitasi peralatan video conference (video /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout yang dilaksanakan                                   | Kegiatan | 5      |

(Lanjutan Tabel)

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                                           | Satuan   | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                     | 3                                                                                                                           | 4        | 5      |
| 5  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar / Webinar / Workshop / Bimtek / Online Training / E-Learning) | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar / Webinar / Workshop / Bimtek / Online Training / E-Learning) yang diikuti | Kegiatan | 4      |

Pihak Kedua



Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**BILLY JODI SETIAWAN, S.Kom**

NIP. 19941015 202521 1 048



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DWI CAHYO KRISTIONO, S.Kom**  
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala BIDANG INFORMATIKA  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**DWI CAHYO KRISTIONO, S.Kom**  
NIP. 19890705 202012 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                  | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                  | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya pembuatan dan/atau pengembangan aplikasi disertai dengan panduan penggunaan program aplikasi                                                         | Jumlah aplikasi yang dibuat dan/atau dikembangkan dan/atau panduan penggunaan program aplikasi yang dibuat                                                                                         | Aplikasi | 2      |
| 2  | Terlaksananya proses instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem informasi/aplikasi                                                                                   | Jumlah instalasi dan konfigurasi aplikasi yang dilaksanakan                                                                                                                                        | Kegiatan | 4      |
| 3  | Terlaksananya perawatan dan perbaikan jaringan intra dan infrastruktur TI                                                                                          | Jumlah kegiatan perawatan serta perbaikan pada jaringan intra dan infrastruktur TI                                                                                                                 | Kegiatan | 4      |
| 4  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar / Webinar / Workshop / Bimtek / Online Training / E-Learning)                                              | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar / Webinar / Workshop / Bimtek / Online Training / E-Learning) yang diikuti                                                                        | Kegiatan | 4      |
| 5  | Terlaksananya pelayanan, konsultasi serta koordinasi terhadap aplikasi yang telah dikembangkan serta tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD | Jumlah kegiatan dalam pelayanan, konsultasi dan koordinasi sistem informasi/aplikasi yang dikembangkan serta tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD yang telah dilaksanakan | Kegiatan | 4      |



**BARYATI, S.Kom**  
 NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
 Pihak Pertama

**DWI CAHYO KRISTIONO, S.Kom**  
 NIP. 19890705 202012 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EKO WAHYU CAHYA, S.Kom**  
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : **Kepala BIDANG INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

**BARYATI, S.Kom**

NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**EKO WAHYU CAHYA, S.Kom**

NIP. 19770907 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                            | Indikator Kinerja                         | Satuan   | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                      | 3                                         | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya pengembangan aplikasi di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Purbalingga | Jumlah aplikasi yang dikembangkan         | Aplikasi | 3      |
| 2  | Terlaksananya kegiatan koordinasi pembuatan aplikasi                                   | Jumlah aplikasi baru yang dikoordinasikan | aplikasi | 1      |



**BARYATI, S.Kom**

NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**EKO WAHYU CAHYA, S.Kom**

NIP. 19770907 200701 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FIKRI SUHANA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMATIKA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

  
**MUHAMMAD FIKRI SUHANA**  
NIP. 20020528 202521 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                        | Satuan   | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                        | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi<br>(Seminar/Webinar/Workshop/Bimtek/Online training/E-Learning)                     | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi<br>(Seminar/Webinar/Workshop/Bimtek/Online training/E-Learning) yang diikuti                                     | Kegiatan | 4      |
| 2  | Terlaksananya Proses Instalasi / upgrade dan konfigurasi sistem informasi / aplikasi                                               | Jumlah Instalasi / upgrade dan konfigurasi sistem informasi / aplikasi                                                                                   | Kegiatan | 4      |
| 3  | Terlaksananya kegiatan Deteksi / Perbaikan Jaringan dan Server                                                                     | Jumlah Deteksi / Perbaikan Jaringan dan Server                                                                                                           | Kegiatan | 12     |
| 4  | Tertaksananya tugas lain yang diperintahkan atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                     | Jumlah tugas lain yang diperintahkan atasan untuk mendukung kinerja OPD yang telah dilaksanakan                                                          | Kegiatan | 4      |
| 5  | Terlaksananya video conference (vidcon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout | Jumlah fasilitasi video conference (vidcon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout yang dilaksanakan | Kegiatan | 30     |

Pihak Kedua



**BARYATI, S.Kom**  
 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**MUHAMMAD FIKRI SUHANA**  
 NIP. 20020528 202521 1 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HENGKY IRAWAN, S.Kom**  
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : **Kepala BIDANG INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**HENGKY IRAWAN, S.Kom**  
NIP. 19880608 202203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                             | Satuan   | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                 | 3                                                                             | 4        | 5      |
| 1  | Tersedianya aplikasi sistem informasi baru                                                                                                                        | Jumlah aplikasi yang dibuat                                                   | Aplikasi | 2      |
| 2  | Terlaksananya kegiatan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi                                                                                      | Jumlah kegiatan deteksi dan perbaikan error aplikasi                          | Kegiatan | 25     |
| 3  | Terlaksananya tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                                                       | Jumlah kegiatan tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD | Kegiatan | 50     |
| 4  | Terlaksananya kegiatan penyiapan peralatan video conference (vicon /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout. | Jumlah kegiatan live streaming                                                | Kegiatan | 36     |
| 5  | Terselesaikannya pengembangan program aplikasi sistem informasi                                                                                                   | Jumlah aplikasi yang dikembangkan                                             | Aplikasi | 2      |



Pihak Kedua

**BARYATI, S.Kom**

NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**HENGKY IRAWAN, S.Kom**

NIP. 19880608 202203 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERMAWAN, S.Kom**  
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala BIDANG INFORMATIKA  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama



**HERMAWAN, S.Kom**  
NIP. 19910126 202203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                | Satuan                            | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                      | 3                                                                                | 4                                 | 5      |
| 1  | Terlaksananya fasilitasi peralatan video conference (vidcon /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout | Jumlah Video Conference atau zoom yang terfasilitasi secara lancar               | kegiatan                          | 12     |
| 2  | Terlaksananya upgrade dan konfigurasi aplikasi                                                                                                         | Jumlah kegiatan upgrade/ pengembangan aplikasi                                   | kegiatan                          | 4      |
| 3  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi: seminar/lokakarya/konferensi/simposium /studi banding-lapangan                                         | Jumlah seminar/lokakarya/ kegiatan peningkatan kapasitas SDM yang diikuti        | Kegiatan                          | 6      |
| 4  | Terlaksananya tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                                            | Jumlah tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD             | Kegiatan                          | 120    |
| 5  | Terlaksananya validasi permohonan penerbitan Sertifikat Elektronik                                                                                     | Jumlah pendaftaran sertifikat elektronik terlaksana                              | Pendaftaran Sertifikat Elektronik | 12     |
| 6  | Terlaksananya kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Pranata Komputer                                                                               | Jumlah kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Pranata Komputer yang dilakukan | Kegiatan                          | 120    |



**BARYATI, S.Kom**

NIP. 19791206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**HERMAWAN, S.Kom**

NIP. 19910126 202203 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IMAM SYAIFULLOH, S.Kom**  
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : **Kepala BIDANG INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama  
  
**IMAM SYAIFULLOH, S.Kom**  
NIP. 19910912 202203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                             | Indikator Kinerja                                                                                                                                                  | Satuan   | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                  | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya pembuatan dan/atau pengembangan disertai dengan panduan penggunaan program aplikasi                                                       | Jumlah aplikasi yang dibuat dan/atau dikembangkan dan/atau panduan penggunaan program aplikasi yang dibuat                                                         | Aplikasi | 2      |
| 2  | Terlaksananya proses instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem informasi/aplikasi                                                                        | Jumlah instalasi dan konfigurasi aplikasi yang dilaksanakan                                                                                                        | Kegiatan | 4      |
| 3  | Terlaksananya fasilitasi peralatan video conference (videcon /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout | Jumlah fasilitasi peralatan video conference (videcon /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout yang dilaksanakan | Kegiatan | 4      |
| 4  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar / Webinar / Workshop / Bimtek / Online Training / E-Learning)                                   | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar / Webinar / Workshop / Bimtek / Online Training / E-Learning) yang diikuti                                        | Kegiatan | 4      |
| 5  | Terlaksananya tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                                             | Jumlah tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD yang telah dilaksanakan                                                                       | Kegiatan | 4      |



**BARUATI, S.Kom**

NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**IMAM SYARIFULLOH, S.Kom**

NIP. 19910912 202203 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LUKY HIDAYAT, S.T, M.Eng**

Jabatan : **Mangala Informatika Ahli Muda**

Pihak pertama,

Nama : **BARYATI, S.Kom**

Jabatan : **Kepala BIDANG INFORMATIKA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**BARYATI, S.Kom**

NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**LUKY HIDAYAT, S.T, M.Eng**

NIP. 19800112 200903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                                                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                       | Satuan             | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                       | 4                  | 5      |
| 1  | Tertaksananya keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi (pelatihan fungsional, seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding lapangan, pelatihan teknis/magang di bidang Sistem Manajemen Keamanan Informasi) | Jumlah sertifikat/laporan kegiatan pengembangan kompetensi (pelatihan fungsional, seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding lapangan, pelatihan teknis/magang di bidang Sistem Manajemen Keamanan Informasi) | sertifikat/laporan | 1      |
| 2  | Tersusunnya laporan pengendalian terhadap gangguan, kegagalan, dan kerugian atas penyelenggaraan sistem elektronik untuk pelayanan publik                                                                                 | Jumlah laporan pengendalian terhadap gangguan, kegagalan, dan kerugian atas penyelenggaraan sistem elektronik untuk pelayanan publik                                                                                    | Laporan            | 12     |
| 3  | Tersusunnya laporan pelaksanaan diseminasi informasi peningkatan kesadaran dan kompetensi di bidang Sistem Manajemen Keamanan Informasi                                                                                   | Jumlah laporan pelaksanaan diseminasi informasi peningkatan kesadaran dan kompetensi di bidang Sistem Manajemen Keamanan Informasi                                                                                      | Laporan            | 1      |
| 4  | Tersusunnya dokumen kebijakan dan standar operasional prosedur Sistem Manajemen Keamanan Informasi terhadap penyelenggaraan sistem elektronik untuk pelayanan publik sesuai dengan best practices                         | Jumlah dokumen kebijakan dan standar operasional prosedur Sistem Manajemen Keamanan Informasi terhadap penyelenggaraan sistem elektronik untuk pelayanan publik sesuai dengan best practices                            | Dokumen            | 1      |
| 5  | Tersusunnya laporan audit internal di bidang SMKI                                                                                                                                                                         | Jumlah laporan audit internal di bidang SMKI                                                                                                                                                                            | Laporan            | 2      |
| 6  | Tersusunnya laporan hasil uji penetrasi keamanan sistem elektronik                                                                                                                                                        | Jumlah laporan hasil uji penetrasi keamanan sistem elektronik                                                                                                                                                           | Laporan            | 2      |
| 7  | Tersusunnya laporan kegiatan fasilitasi kegiatan live streaming dan video conference                                                                                                                                      | Jumlah laporan kegiatan fasilitasi kegiatan live streaming dan video conference                                                                                                                                         | Laporan            | 12     |

(Lanjutan Tabel)

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                    | Indikator Kinerja                                         | Satuan  | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | 2                                                                                              | 3                                                         | 4       | 5      |
| 8  | Tertaksananya tugas sebagai Pejabat Pengadaan dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa | Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa | Laporan | 6      |

Pihak Kedua



Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Luky Hidayat".

**LUKY HIDAYAT, S.T., M.Eng**

NIP. 19800112 200903 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NUR WIDYA LUTHFIANTORO, S.Kom**  
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : **Kepala BIDANG INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**MUHAMMAD NUR WIDYA LUTHFIANTORO, S.Kom**  
NIP. 19971102 202203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                                                 | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                 | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya video conference (vidcon /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout | Jumlah fasilitasi peralatan video conference (vidcon /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout yang dilaksanakan | Kegiatan | 5      |
| 2  | Terselesaikannya pembuatan dan/atau pengembangan disertai dengan panduan penggunaan aplikasi sistem informasi                        | Jumlah aplikasi yang dibuat dan/atau dikembangkan dan/atau panduan penggunaan program aplikasi yang dibuat                                                        | Aplikasi | 2      |
| 3  | Terlaksananya proses instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem informasi/aplikasi                                                     | Jumlah instalasi dan konfigurasi aplikasi yang dilaksanakan                                                                                                       | Kegiatan | 4      |
| 4  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar /Webinar /Workshop /Bimtek / Online Training / E-Learning)                   | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar / Webinar / Workshop / Bimtek / Online Training / E-Learning) yang diikuti                                       | Kegiatan | 4      |
| 5  | Terlaksananya tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                          | Jumlah tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD yang telah dilaksanakan                                                                      | Kegiatan | 4      |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua



**BARYATI, S.Kom**  
 NIP. 19751206 199903 2 003



**MUHAMMAD NUR WIDYA LUTHFIANTORO, S.Kom**  
 NIP. 19971102 202203 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RAFLI FIRDAUSY IRAWAN, S.Kom**  
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : **Kepala BIDANG INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**RAFLI FIRDAUSY IRAWAN, S.Kom**  
NIP. 19980731 202203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
pada  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                               | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                               | 4        | 5      |
| 1  | Teriaksananya pembuatan dan pengembangan program aplikasi, termasuk proses deployment, pemeliharaan, peningkatan, serta konfigurasi sistem informasi/aplikasi pada server                              | Jumlah pembuatan dan pengembangan program aplikasi, termasuk proses deployment, pemeliharaan, peningkatan, serta konfigurasi sistem informasi/aplikasi pada server                              | Aplikasi | 2      |
| 2  | Terlaksananya fasilitasi penyediaan dan pengoperasian peralatan video conference (vidcon/live streaming), monitoring peralatan audio, video, dan perangkat jaringan, serta pengaturan layout kegiatan. | Jumlah fasilitasi penyediaan dan pengoperasian peralatan video conference (vidcon/live streaming), monitoring peralatan audio, video, dan perangkat jaringan, serta pengaturan layout kegiatan. | Kegiatan | 4      |
| 3  | Terlaksananya pengelolaan dan konfigurasi subdomain, termasuk pengaturan pointing ke server serta reverse proxy, untuk mendukung layanan aplikasi Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa.               | Jumlah pengelolaan dan konfigurasi subdomain, termasuk pengaturan pointing ke server serta reverse proxy, untuk mendukung layanan aplikasi Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa                | Kegiatan | 6      |
| 4  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi melalui seminar, webinar, workshop, bimbingan teknis, pelatihan daring, dan/atau e-learning.                                                            | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi melalui seminar, webinar, workshop, bimbingan teknis, pelatihan daring, dan/atau e-learning.                                                            | Kegiatan | 4      |
| 5  | Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan dalam rangka mendukung kinerja OPD.                                                                                                | Jumlah tugas lain yang diperintahkan oleh atasan dalam rangka mendukung kinerja OPD.                                                                                                            | Kegiatan | 4      |



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**RAFLI FIRDAUSY IRAWAN, S.Kom**  
NIP. 19980731 202203 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RAHADIAN NUSA PUTRA, S.Kom**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala BIDANG INFORMATIKA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**RAHADIAN NUSA PUTRA, S.Kom**  
NIP. 19921104 202521 1 053

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026****PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

pada

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                        | Satuan   | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                        | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya video conference (vidcon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout | Jumlah fasilitasi video conference (vidcon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout yang dilaksanakan | Kegiatan | 30     |
| 2  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar/Webinar/Workshop/Bimtek/Online training/E-Learning)                        | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar/Webinar/Workshop/Bimtek/Online training/E-Learning) yang diikuti                                        | Kegiatan | 4      |
| 3  | Terlaksananya Proses Instalasi / upgrade dan konfigurasi sistem informasi / aplikasi                                               | Jumlah Instalasi / upgrade dan konfigurasi sistem informasi / aplikasi                                                                                   | Kegiatan | 4      |
| 4  | Terlaksananya kegiatan Deteksi / Perbaikan Jaringan dan Server                                                                     | Jumlah Deteksi / Perbaikan Jaringan dan Server                                                                                                           | Kegiatan | 12     |
| 5  | Terlaksananya tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                        | Jumlah tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD yang telah dilaksanakan                                                             | Kegiatan | 12     |

Pihak Kedua

**BARYATI, S.Kom**

NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**RAHADIAN NUSA PUTRA, S.Kom**

NIP. 19921104 202521 1 053



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RATIH RATNA DEWI, S.Kom.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMATIKA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**RATIH RATNA DEWI, S.Kom.**

NIP. 199609052025212080

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                              | Satuan   | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                              | 4        | 5      |
| 1  | Jumlah tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                                                 | Jumlah Kegiatan Pendukung Kinerja OPD                                                                                          | Kegiatan | 50     |
| 2  | Melaksanakan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten Cerdas                                                                              | Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten Cerdas                                                  | Kegiatan | 4      |
| 3  | Melaksanakan Koordinasi Pelaksanaan SPBE (Pemerintahan Digital) yang meliputi tata kelola, manajemen SPBE, dan Audit TIK                             | Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan SPBE (Pemerintahan Digital) yang meliputi tata kelola, manajemen SPBE, dan Audit TIK | Kegiatan | 30     |
| 4  | Terlaksananya fasilitasi peralatan video conference (vidcon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout | Jumlah Kegiatan vidcon/streaming yang dilaksanakan                                                                             | Kegiatan | 3      |

Pihak Kedua



Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**RATIH RATNA DEWI, S.Kom.**  
 NIP. 19960905 202521 2 080



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RIDWAN, S.Kom.**  
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : **Kepala BIDANG INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**MUHAMMAD RIDWAN, S.Kom.**  
NIP. 19970416 202203 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                             | Indikator Kinerja                                                              | Satuan     | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                       | 3                                                                              | 4          | 5      |
| 1  | Terlaksananya pengembangan program aplikasi sistem informasi                                                                            | Jumlah kegiatan dalam pengembangan aplikasi                                    | Kegiatan   | 50     |
| 2  | Terlaksananya deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi                                                                     | Jumlah kegiatan dalam mendeteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi | Kegiatan   | 40     |
| 3  | Terlaksananya backup atau pemulihan data                                                                                                | Jumlah kegiatan backup atau pemulihan data                                     | Kegiatan   | 12     |
| 4  | Tersusunnya dokumentasi rancangan database                                                                                              | Jumlah dokumen rancangan database                                              | Dokumen    | 3      |
| 5  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi:<br>seminar/lokakarya/konferensi/simposium<br>/studi banding, lapangan                   | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti                           | Sertifikat | 3      |
| 6  | Terlaksananya tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                             | Jumlah kegiatan tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD  | Kegiatan   | 10     |
| 7  | Menyiapkan peralatan video conference (vicon /streaming ), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur layout | Jumlah kegiatan fasilitasi video conference                                    | Kegiatan   | 10     |



**BARYATI, S.Kom**  
 NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
 Pihak Pertama

**MUHAMMAD RIDWAN, S.Kom.**  
 NIP. 19970416 202203 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUGIRINTO**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMATIKA**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua  
  
**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Pihak Pertama  
  
**SUGIRINTO**  
NIP. 19801027 202521 1 023

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                | Indikator Kinerja                                   | Satuan   | Target |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                          | 3                                                   | 4        | 5      |
| 1  | Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kabupaten | Zoom Meeting Video Confernce, dan streaming         | kegiatan | 12     |
| 2  | Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kabupaten | Mendukung penyelenggaraan acara internal/eksternal  | kegiatan | 12     |
| 3  | Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kabupaten | Membantu pelaksanaan pemeliharaan jaringan internet | kali     | 12     |
| 4  | Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kabupaten | Mendokumentasikan ( foto video kegiatan acara)      | kali     | 12     |
| 5  | Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kabupaten | Kegiatan lain yang mendukung OPD                    | kegiatan | 12     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19751206 199903 2 003

Pihak Pertama



**SUGIRINTO**  
NIP. 19801027 202521 1 023



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TRI ANTONO**  
Jabatan : Operator Layanan Operasional  
Pihak pertama,

Nama : **BARYATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala BIDANG INFORMATIKA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**BARYATI, S.Kom**  
NIP. 19940504 202521 1 129

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**TRI ANTONO**  
NIP. 19940504 202521 1 129

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                        | Satuan   | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                        | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya video conference (vidcon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout | Jumlah fasilitasi video conference (vidcon/streaming), monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) dan mengatur layout yang dilaksanakan | Kegiatan | 30     |
| 2  | Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar/Webinar/Workshop/Bimtek/Online training/E-Learning)                        | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi (Seminar/Webinar/Workshop/Bimtek/Online training/E-Learning) yang diikuti                                        | Kegiatan | 4      |
| 3  | Terlaksananya Proses Instalasi / upgrade dan konfigurasi sistem informasi / aplikasi                                               | Jumlah Instalasi / upgrade dan konfigurasi sistem informasi / aplikasi                                                                                   | Kegiatan | 4      |
| 4  | Terlaksananya kegiatan Deteksi / Perbaikan Jaringan dan Server                                                                     | Jumlah Deteksi / Perbaikan Jaringan dan Server                                                                                                           | Kegiatan | 12     |
| 5  | Terlaksananya tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD                                                        | Jumlah tugas lain yang diperintah atasan untuk mendukung kinerja OPD yang telah dilaksanakan                                                             | Kegiatan | 4      |

Pihak Kedua



**RIYATI, S.Kom**  
 NIP. 19751206 199903 2 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**TRI ANTONO**

NIP. 19940504 202521 1 129



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AGUS SUTRIYATNO**  
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**  
Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T, S.STP**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI , STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T, S.STP**  
NIP. 19780325 199703 1 002



Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**AGUS SUTRIYATNO**  
NIP. 19710824 199203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026****OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL****pada****DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                         | Satuan        | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|
| 1  | 2                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                         | 4             | 5      |
| 1  | Cakupan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Melalui Santel Yang Tersampaikan Kepada Pihak Terkait | Menerima surat melalui email sanapati & faximile, mencetak, menggandakan, mengagenda/meregister dan mengirimnya sesuai alamat yang dituju melalui srikandi, kurir/email/faximile/whatsapp | surat/dokumen | 650    |
| 2  | Operator Private automatic Branch eXchange (PABX) di Lingkungan Setda Kabupaten Purbalingga        | Menerima dan menyambungkan panggilan telepon PABX ke nomor extension yang diminta penelepon                                                                                               | kali          | 480    |

 Pihak Kedua  
  
**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T, S.STP**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama  
  
**AGUS SUHRIYATNO**  
NIP. 19710824 199203 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANNAS DIAN WIBOWO, S.Kom**

Jabatan : Sandiman Ahli Pertama

Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Pihak Pertama

  
**ANNAS DIAN WIBOWO, S.Kom**  
NIP. 19940227 202203 1 009

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SANDIMAN AHLI PERTAMA

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                 | Indikator Kinerja                                                                          | Satuan                              | Target |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                           | 3                                                                                          | 4                                   | 5      |
| 1  | Penyusunan Kebijakan Internal Manajemen Keamanan Informas   | Jumlah dokumen kebijakan internal manajemen keamanan informasi yang disusun dan ditetapkan | Dokumen                             | 1      |
| 2  | Analisis Kebutuhan Sumber Daya Keamanan Siber dan Sandi     | Jumlah laporan analisis kebutuhan sumber daya keamanan siber dan sandi                     | Dokumen                             | 1      |
| 3  | Pengembangan Kompetensi SDM Bidang Keamanan Siber dan Sandi | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi SDM keamanan siber dan sandi                       | Kegiatan                            | 5      |
| 4  | Edukasi Kesadaran Keamanan Informasi dan Siber              | Jumlah kegiatan edukasi kesadaran keamanan informasi dan siber                             | Kegiatan Konten Edukasi             | 12     |
| 5  | Penanganan Keamanan Informasi dan Insiden Siber             | Jumlah insiden keamanan informasi yang ditangani                                           | insiden                             | 20     |
| 6  | Penerapan Sertifikat Elektronik Pemerintah Daerah           | Jumlah sertifikat elektronik yang diterbitkan/dikelola                                     | sertifikat elektronik terbit/kelola | 100    |

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**ANNAS DIAN WIBOWO, S.Kom**

NIP. 19940227 202203 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANNAS DIAN WIBOWO, S.Kom**

Jabatan : Sandiman Ahli Pertama

Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026



Pihak Kedua

**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

NIP. 19780325 199703 1 002

Pihak Pertama

**ANNAS DIAN WIBOWO, S.Kom**

NIP. 19940227 202203 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SANDIMAN AHLI PERTAMA**  
pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                 | Indikator Kinerja                                                                          | Satuan                              | Target |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                           | 3                                                                                          | 4                                   | 5      |
| 1  | Penyusunan Kebijakan Internal Manajemen Keamanan Informas   | Jumlah dokumen kebijakan internal manajemen keamanan informasi yang disusun dan ditetapkan | Dokumen                             | 1      |
| 2  | Analisis Kebutuhan Sumber Daya Keamanan Siber dan Sandi     | Jumlah laporan analisis kebutuhan sumber daya keamanan siber dan sandi                     | Dokumen                             | 1      |
| 3  | Pengembangan Kompetensi SDM Bidang Keamanan Siber dan Sandi | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi SDM keamanan siber dan sandi                       | Kegiatan                            | 5      |
| 4  | Edukasi Kesadaran Keamanan Informasi dan Siber              | Jumlah kegiatan edukasi kesadaran keamanan informasi dan siber                             | Kegiatan<br>Konten<br>Edukasi       | 12     |
| 5  | Penanganan Keamanan Informasi dan Insiden Siber             | Jumlah insiden keamanan informasi yang ditangani                                           | insiden                             | 20     |
| 6  | Penerapan Sertifikat Elektronik Pemerintah Daerah           | Jumlah sertifikat elektronik yang diterbitkan/dikelola                                     | sertifikat elektronik terbit/kelola | 100    |

  
**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**ANNAS DIAN WIBOWO, S.Kom**  
NIP. 19940227 202203 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BANGUN ENI Mulyanti**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

NIP. 19780325 199703 1 002

**BANGUN ENI Mulyanti**

NIP. 19680617 200701 2 024



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BANGUN ENI MULYANTI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



Pihak Kedua

**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

NIP. 19780325 199703 1 002

**BANGUN ENI MULYANTI**

NIP. 19680617 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                        | Indikator Kinerja                                    | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                  | 3                                                    | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya Pendataan Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang ITIKSP | Jumlah Laporan Surat Masuk dan Keluar Bidang ITIKSP  | Laporan  | 6      |
| 2  | Terlaksananya Kegiatan Pendukung Statistik dan Persandian          | Jumlah Kegiatan Pendukung Statistik dan Persandian   | Kegiatan | 6      |
| 3  | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan Pimpinan               | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan Pimpinan | Kegiatan | 3      |

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDI O, S.STP, S.T**  
 NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
 Pihak Pertama



**BANGUN ENI MULYANTI**  
 NIP. 19680617 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                        | Indikator Kinerja                                    | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                  | 3                                                    | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya Pendataan Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang ITIKSP | Jumlah Laporan Surat Masuk dan Keluar Bidang ITIKSP  | Laporan  | 6      |
| 2  | Terlaksananya Kegiatan Pendukung Statistik dan Persandian          | Jumlah Kegiatan Pendukung Statistik dan Persandian   | Kegiatan | 6      |
| 3  | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan Pimpinan               | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan Pimpinan | Kegiatan | 3      |

  
**Pihak Kedua**  
**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**BANGUN ENI MULYANTI**  
NIP. 19680617 200701 2 024



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EDY SUMARTONO, SH**  
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI , STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**EDY SUMARTONO, SH**  
NIP. 19710208 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                         | Indikator Kinerja                                                               | Satuan  | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | 2                                                                                   | 3                                                                               | 4       | 5      |
| 1  | Review Regulasi Terkait Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Kabupaten Purbalingga | Jumlah Review Kebijakan Pengamanan Informasi Daerah                             | dokumen | 1      |
| 2  | Review Kebijakan Pengamanan Informasi Daerah                                        | Jumlah Review Regulasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten Purbalingga | dokumen | 1      |

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

NIP. 49780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
 Pihak Pertama



**EDY SUMARTONO, SH**

NIP. 19710208 200604 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FIAN SETIYANINGSIH, S.Si.**

Jabatan : **STATISTISI AHLI PERTAMA**

Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

NIP. 19780325 199703 1 002

**FIAN SETIYANINGSIH, S.Si.**

NIP. 19960907 202012 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STATISTISI AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                      | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|
| 1  | 2                                                                                | 3                 | 4      | 5      |
| 1  | Terlaksananya Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar                    | Jumlah Dokumen    | -      | 1      |
| 2  | Terlaksananya Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral | Jumlah Dokumen    | -      | 1      |
| 3  | Terlaksananya tugas dari pimpinan                                                | Jumlah Kegiatan   | -      | 6      |

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
 NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
 Pihak Pertama



**FIAN SETIYANINGSIH, S.Si**  
 NIP. 19960907 202012 2 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HANIFAH KHAIRUNISA SHOFIATI, S.T.**

Jabatan : Sandiman Ahli Pertama

Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

NIP. 19780325 199703 1 002

**HANIFAH KHAIRUNISA SHOFIATI, S.T.**

NIP. 19930123 202203 2 009

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SANDIMAN AHLI PERTAMA

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                             | Indikator Kinerja                                                                      | Satuan                | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 1  | 2                                                                       | 3                                                                                      | 4                     | 5      |
| 1  | Terlaksananya Pendaftaran Permohonan Sertifikat Elektronik              | Jumlah Pendaftaran Permohonan Sertifikat Elektronik pada AMS BSeE                      | Sertifikat Elektronik | 12     |
| 2  | Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi                      | Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi yang disusun                           | Dokumen               | 1      |
| 3  | Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Urusan Persandian Pemerintah Daerah | Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Urusan Persandian Pemerintah Daerah | Laporan               | 1      |
| 4  | Pengembangan Kompetensi SDM Keamanan Siber dan Sandi                    | Jumlah Pengembangan Kompetensi SDM Keamanan Siber dan Sandi yang diikuti               | Bimtek / Diklat       | 1      |
| 5  | Identifikasi Kerentanan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah          | Jumlah Laporan Identifikasi Kerentanan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah          | Laporan               | 1      |
| 6  | Terlaksananya Sosialisasi Keamanan Informasi Pemerintah Daerah          | Jumlah Sosialisasi Keamanan Informasi Pemerintah Daerah                                | Kegiatan              | 1      |
| 7  | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan Pimpinan                    | Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan Pimpinan yang terlaksana                          | Kegiatan              | 3      |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

HANIFAH KHAIRUNISA SHOFIATI, S.T.

NIP. 19930123 202203 2 009

Pihak Kedua

SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T.

NIP. 19780325 199703 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HANIFAH KHAIRUNISA SHOFIATI, S.T.**

Jabatan : Sandiman Ahli Pertama

Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**HANIFAH KHAIRUNISA SHOFIATI, S.T.**

NIP. 19930123 202203 2 009



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

NIP. 19780325 199703 1 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SANDIMAN AHLI PERTAMA

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                             | Indikator Kinerja                                                                      | Satuan                | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 1  | 2                                                                       | 3                                                                                      | 4                     | 5      |
| 1  | Terlaksananya Pendaftaran Permohonan Sertifikat Elektronik              | Jumlah Pendaftaran Permohonan Sertifikat Elektronik pada AMS BSrE                      | Sertifikat Elektronik | 12     |
| 2  | Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi                      | Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi yang disusun                           | Dokumen               | 1      |
| 3  | Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Urusan Persandian Pemerintah Daerah | Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Urusan Persandian Pemerintah Daerah | Laporan               | 1      |
| 4  | Pengembangan Kompetensi SDM Keamanan Siber dan Sandi                    | Jumlah Pengembangan Kompetensi SDM Keamanan Siber dan Sandi yang diikuti               | Bimtek / Diklat       | 1      |
| 5  | Identifikasi Kerentanan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah          | Jumlah Laporan Identifikasi Kerentanan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah          | Laporan               | 1      |
| 6  | Terlaksananya Sosialisasi Keamanan Informasi Pemerintah Daerah          | Jumlah Sosialisasi Keamanan Informasi Pemerintah Daerah                                | Kegiatan              | 1      |
| 7  | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan Pimpinan                    | Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan Pimpinan yang terlaksana                          | Kegiatan              | 3      |

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**HANIFAH KHAIRUNISA SHOFIATI, S.T.**  
NIP. 19930123 202203 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dra. JENI PREANDINI, M.Si**

Jabatan : **STATISTISI AHLI MUDA**

Pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI , STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama



**Dra. JENI PREANDINI, M.Si**  
NIP. 19680621 199412 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STATISTISI AHLI MUDA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                      | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|
| 1  | 2                                                                                | 3                 | 4      | 5      |
| 1  | Terlaksananya Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar                    | Jumlah Dokumen    | -      | 1      |
| 2  | Terlaksananya Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral | Jumlah Dokumen    | -      | 1      |
| 3  | Melaksanakan Tugas dari Pimpinan                                                 | Jumlah Kegiatan   | -      | 2      |

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
 NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
 Pihak Pertama

**Dra. JENI PREANDINI, M.Si**  
 NIP. 19680621 199412 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUGIONO, S.T.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP., S.T.**  
Jabatan : Kabid. Infrastruktur Teknologi Informasi Komunikasi, Statistik dan Persandian DINKOMINFO Kab. Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak kedua,  
  
**SAPTO SUHARDIYO, S.STP., S.T.**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Pihak Pertama,  
  
**SUGIONO, S.T.**  
NIP. 19841217 202521 1 070

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### Penata Layanan Operasional Pada Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi Komunikasi, Statistik dan Persandian

| No.             | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                | Satuan  | Target |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|--------|
| 1               | 2                                                                                                                                               | 3                                                | 4       | 5      |
| <b>UTAMA</b>    |                                                                                                                                                 |                                                  |         |        |
| 1.              | Mengarsipkan dan menyimpan dokumen kegiatan statistik sektoral serta menginput administrasi                                                     | Jumlah dokumen yang dihimpun                     | Dokumen | 30     |
| 2.              | Mendata jumlah menara telekomunikasi dalam web aplikasi SIMANTAP dan membuat surat rekomendasi serta monitoring pendirian menara telekomunikasi | Data yang terhimpun                              | Dokumen | 3      |
| <b>TAMBAHAN</b> |                                                                                                                                                 |                                                  |         |        |
| 1.              | Membantu administrasi barang dan jasa ke dalam aplikasi SIRUP Dan Inaproc SPSE                                                                  | Kesesuaian laporan dengan format yang ditetapkan | Waktu   | 12     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak kedua,



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP., S.T.**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Pihak Pertama,



**SUGIONO, S.T.**  
NIP. 19841217 202521 1 070



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TRIS DIANASARI, S.Si**

Jabatan : **STATISTISI AHLI PERTAMA**

Pihak pertama,

Nama : **SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMUNIKASI , STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**TRIS DIANASARI, S.Si**  
NIP. 19990129 202203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STATISTISI AHLI PERTAMA**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                      | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|
| 1  | 2                                                                                | 3                 | 4      | 5      |
| 1  | Terlaksananya Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar                    | Jumlah Dokumen    | -      | 1      |
| 2  | Terlaksananya Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral | Jumlah Dokumen    | -      | 1      |
| 3  | Melaksanakan Tugas dari Pimpinan                                                 | Jumlah Kegiatan   | -      | 6      |

Pihak Kedua



**SAPTO SUHARDIYO, S.STP, S.T**  
 NIP. 19780325 199703 1 002

Purbalingga, 12 Januari 2026  
 Pihak Pertama

**TRIS DIANASARI, S.Si**  
 NIP. 19990129 202203 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DIAN HARIA SENA, S.IKom**

Jabatan : Pranata Humas Ahli Pertama

Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**DIAN HARIA SENA, S.IKom**

NIP. 19880802 202203 1 003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

## PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA

pada

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                          | Indikator Kinerja                                         | Satuan         | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                    | 3                                                         | 4              | 5      |
| 1  | Terlaksananya kegiatan peliputan, pembuatan press realease serta publikasi kegiatan Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Jumlah dokumen yang dihasilkan                            | press realease | 120    |
| 2  | Terlaksananya fungsi Kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan                                                     | Jumlah Fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan | kegiatan       | 10     |
| 3  | Melakukan fasilitasi pertunjukan FK Metra                                                                            | Jumlah pertunjukan yang dihasilkan                        | pertunjukan    | 1      |

  
**WARKHAN AGUS, S.IP., MSI**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

  
**DIAN HARIA SENA, S.IKom**  
NIP. 19880802 202203 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DWI LINGGA YANOTAMA, S.Kom**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003



**DWI LINGGA YANOTAMA, S.Kom**  
NIP. 19910706 202203 1 005

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

## PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

pada

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                          | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | 2                                                                                                    | 3                                                                                             | 4      | 5      |
| 1  | Penyiapan Bahan Teknis Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksananya Penyiapan Bahan Teknis media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | -      | 120    |
| 2  | Penyiapan bahan teknis media visual PPID Kabupaten Purbalingga                                       | Terlaksananya Penyiapan Bahan Teknis media visual PPID Pemerintah Kabupaten Purbalingga       | -      | 6      |
| 3  | Terlaksananya fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan                                     | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan                                   | -      | 24     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua



**WARHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003



**DWI LINGGA YANOTAMA, S.Kom**  
NIP. 19910706 202203 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FEBRIAN PRABAWA HAKIM**

Jabatan : Pranata Humas Terampil

Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**FEBRIAN PRABAWA HAKIM**  
NIP. 19880226 202203 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA HUMAS TERAMPIL**  
 pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                      | Indikator Kinerja         | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                | 3                         | 4        | 5      |
| 1  | Terlaksananya Kegiatan Liputan                   | Jumlah Berita             | Berita   | 15     |
| 2  | Menjadi Narasumber                               | Jumlah Kegiatan           | Kegiatan | 1      |
| 3  | Terlaksananya Monev Keterbukaan Informasi Publik | Jumlah Monev Yang Diikuti | Kegiatan | 4      |

Pihak Kedua


  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
 NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama


  
**FEBRIAN PRABAWA HAKIM**  
 NIP. 19880226 202203 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERRY SOELISTYONO**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : Kepala BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

**HERRY SOELISTYONO**  
NIP. 19700507 199603 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                                                           | Indikator Kinerja                                   | Satuan      | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                                     | 3                                                   | 4           | 5      |
| 1  | Monitoring informasi berita melalui Media Sosial<br>Mengolah informasi Komunikasi Publik<br>Melaksanakan Peliputan Berita Pemerintahan dan Masyarakat | Jumlah Berita Yang Dimonitoring                     | Berita      | 60     |
| 2  | Dokumentasi Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik                                                                                              | Jumlah Dokumentasi Kegiatan Media Komunikasi Publik | Dokumentasi | 60     |
| 3  | Melaksanakan Kegiatan Kedinasan Lain Sesuai Perintah Atasan                                                                                           | mengolah informasi komunikasi publik                | Kegiatan    | 12     |

Pihak Kedua



**WARKUN AGUS, S.I.P., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**HERRY SOELISTYONO**  
NIP. 19700507 199603 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LEJAR HATININGGAR, S.SOS**

Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda

Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

NIP. 19750807 199803 1 003

**LEJAR HATININGGAR, S.SOS**

NIP. 19710916 199903 2 005

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PRANATA HUMAS AHLI MUDA

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                                        | Satuan | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | 2                                                                                 | 3                                                                                                                                        | 4      | 5      |
| 1  | Jumlah permohonan informasi publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan | Jumlah Permohonan informasi publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan & prosentase media komunikasi publik yang dimanfaatkan | kali   | 3      |
| 2  | Jumlah permohonan informasi publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan | kegiatan monev keterbukaan informasi publik                                                                                              | kali   | 4      |
| 3  | Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendesiminasikan informasi pada masyarakat  | Mengikuti Lomba Pertunjukan Rakyat FK Metra se Jateng 1 kali dan mengikuti lomba film pendek KIM se Jateng 1 kali                        | kali   | 2      |
| 4  | Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendesiminasikan informasi pada masyarakat  | Jumlah komunitas informasi yang aktif mendiseminasikan informasi dan terdaftar di Dinkominfo                                             | KIM    | 13     |



**WARKHAYAGUS, S.IP., M.Si**

NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**LEJAR HATININGGAR, S.SOS**

NIP. 19710916 199903 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOKHAMMAD SETYO ARDHI NUGROHO, S.I.P**

Jabatan : Pranata Humas Ahli Pertama

Pihak pertama,

Nama : **WARKHAN AGUS, S.I.P., M.Si**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.I.P., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**MOKHAMMAD SETYO ARDHI NUGROHO, S.I.P**  
NIP. 19880621 202203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA**

**pada**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                | Indikator Kinerja                    | Satuan  | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------|
| 1  | 2                                                                                          | 3                                    | 4       | 5      |
| 1  | Liputan pelaksanaan kegiatan/ program Pemerintah Kabupaten Purbalingga                     | Jumlah dokumen yang dihasilkan       | dokumen | 60     |
| 2  | Pelaksanaan Podcast media Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Jumlah video yang dihasilkan         | video   | 9      |
| 3  | Tugas tambahan diluaran tupoksi                                                            | Terlaksananya tugas tambahan lainnya | tugas   | 12     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama



Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.I.P., M.Si**

NIP. 19750807 199803 1 003

**MOKHAMMAD SETYO ARDHI NUGROHO, S.I.P**

NIP. 19880621 202203 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMAD WISNU WIRAWAN, S.Kom**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak kedua,



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750719981003

Pihak Pertama,

**MUHAMAD WISNU WIRAWAN, S.Kom**  
NIP. 199104292025211062

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Penata Layanan Operasional**  
**Pada**  
**Dinas Komunikasi dan Informatika**

| No. | Rencana Kinerja Operasional                                                                          | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                    | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1.  | Penyiapan Bahan Teknis Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksananya Penyiapan Bahan Teknis media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 120    |
| 2.  | Terlaksananya fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan                                     | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan                                   | pekerjaan | 24     |

Purbalingga, 12 Januari 2026



Pihak kedua,

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750719981003

Pihak Pertama,

**MUHAMAD WISNU WIRAWAN, S.Kom**  
NIP. 199104292025211062



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MULYA GINTADIKARA, A.Md.**

Jabatan : Pranata Humas Terampil

Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**MULYA GINTADIKARA, A.Md.**

NIP. 19970510 202203 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA HUMAS TERAMPIL**  
pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                           | Indikator Kinerja                  | Satuan       | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                     | 3                                  | 4            | 5      |
| 1  | Terlaksananya kegiatan peliputan, pembuatan press realease, serta publikasi kegiatan Pemerintah Kabupaten Purbalingga | jumlah dokumen yang dihasilkan     | rilis berita | 60     |
| 2  | Melakukan fasilitasi pertunjukan FK Metra                                                                             | jumlah pertunjukan yang dihasilkan | pertunjukan  | 1      |
| 3  | Terlaksananya fungsi Kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan                                                      | kegiatan                           | kegiatan     | 10     |

  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama  
  
**MULYA GINTADIKARA, A.Md.**  
NIP. 19970510 202203 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIYANG HERLAMBAK, S.Kom**

Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda

Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**RIYANG HERLAMBAK, S.Kom**  
NIP. 19801117 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PRANATA HUMAS AHLI MUDA**  
pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                    | Indikator Kinerja                                       | Satuan    | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                              | 3                                                       | 4         | 5      |
| 1  | Diseminasi informasi melalui website dan media sosial milik Pemkab Purbalingga | Jumlah publikasi melalui website dan media sosial       | Publikasi | 60     |
| 2  | Pelaksanaan kerja sama dengan media melalui penayangan iklan                   | Jumlah penayangan iklan di media cetak dan media online | Iklan     | 48     |
| 3  | Pelaksanaan publikasi melalui media luar ruang                                 | Jumlah materi publikasi di media luar ruang             | Publikasi | 30     |
| 4  | Tersedianya pelaporan pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik          | Jumlah laporan kegiatan                                 | Dokumen   | 12     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 197508071998031003

Pihak Pertama



**RIYANG HERLAMBAH, S.Kom**  
NIP. 198011172010011011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAKTI RADITYA, S.Tr. Anim.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan komunikasi Publik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak kedua,  
  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama,  
  
**SAKTI RADITYA, S.Tr. Anim.**  
NIP. 1992100 202521 1 080

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**Pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No. | Rencana Kinerja Operasional                                                                           | Indikator Kinerja                                                                           | Satuan    | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1   | 2                                                                                                     | 3                                                                                           | 4         | 5      |
| 1.  | Penyiapan Bahan Tekhnis Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksana Penyiapan Bahan Tekhnis Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 120    |
| 2.  | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain yang diberikan Oleh Pimpinan                                      | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain yang diberikan Pimpinan                                 | Pekerjaan | 24     |

Purbalingga, 12 Januari 2026



Pihak kedua,

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama,

**SAKTI RADITYA, S.Tr. Anim.**  
NIP. 1992100 202521 1 080



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SULISTYONING WAHYU TYASTUTI, S.Tr.Kom.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**SULISTYONING WAHYU TYASTUTI, S.Tr.Kom.**  
NIP. 19980615 202203 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026****PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN****pada****DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                                             | Indikator Kinerja                                                                                                                            | Satuan              | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Penyiapan Bahan Teknis Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik                                       | Jumlah Bahan Teknis (Konten Media Visual) Yang Selesai Diproduksi dan Dipublikasikan Pada Media Sosial Pemerintah Kabupaten Purbalingga      | Konten Media Visual | 120    |
| 2  | Terlaksananya Tugas sebagai Admin Media Sosial Pemerintah Kabupaten Purbalingga                                         | Jumlah Konten yang Dikelola dan Dipublikasikan Pada Media Sosial Pemerintah Kabupaten Purbalingga                                            | Konten Media Visual | 120    |
| 3  | Tersusunnya Dokumen Bukti Dukung Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik Sesuai Ketentuan dan Standar yang Berlaku | Jumlah Dokumen Bukti Dukung Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik yang Sesuai Ketentuan dan Standar yang Berlaku                      | Dokumen             | 42     |
| 4  | Terlaksananya Penyiapan Bahan Teknis Kegiatan Pelayanan Informasi Publik                                                | Jumlah Bahan Teknis (Konten Media Visual) Yang Selesai Diproduksi dan Dipublikasikan Pada Media Sosial PPID Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Konten Media Visual | 6      |
| 5  | Terlaksananya Pelayanan Informasi Publik Sesuai Standar Layanan Yang Berlaku                                            | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Ditindaklanjuti Sesuai Standar Layanan Yang Berlaku                                                  | Permohonan          | 6      |
| 6  | Terlaksananya Penyiapan Bahan Teknis untuk Penilaian Monev Keterbukaan Informasi Publik                                 | Jumlah Bahan Teknis yang Selesai Dibuat untuk Penilaian Monev Keterbukaan Informasi Publik                                                   | Dokumen             | 20     |
| 7  | Terlaksananya Pengelolaan Surat Menyurat di Bidang IKP Sesuai Prosedur yang Berlaku                                     | Jumlah Pengelolaan Surat Menyurat di Bidang IKP yang Selesai Dilakukan Sesuai Prosedur                                                       | Dokumen             | 12     |
| 8  | Terlaksananya Penginputan Data Penganggaran pada Aplikasi SIPD                                                          | Jumlah Data Penganggaran (Pencanaan/Perubahan) yang Selesai Diinput pada Aplikasi SIPD                                                       | Sub Kegiatan        | 2      |

(Lanjutan Tabel)

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                             | Indikator Kinerja                                                                                    | Satuan   | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                                       | 3                                                                                                    | 4        | 5      |
| 9  | Terlaksananya Penginputan Data Realisasi Anggaran dari Sub Kegiatan di Bidang IKP pada Aplikasi INAPROC | Jumlah Realisasi Anggaran dari Sub Kegiatan di Bidang IKP yang Selesai Diinput pada Aplikasi INAPROC | Anggaran | 6      |
| 10 | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan                                        | Jumlah Fungsi Kedinasan Lain yang Selesai Dilaksanakan                                               | Kegiatan | 12     |



Pihak Kedua

**MARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**SULISTYONING WAHYU TYASTUTI, S.Tr.Kom.**

NIP. 19980615 202203 2 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AGUS HERI PRABOWO**  
Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**  
Pihak pertama,

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

**AGUS HERI PRABOWO**  
NIP. 19720817 202521 1 041

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PENGELOLA UMUM OPERASIONAL

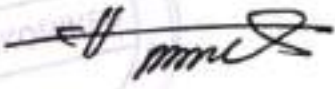
pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                         | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                   | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1  | Menunjang Kegiatan Penyiaran LPPL Radio Gema Soedirman Purbalingga  | Terlaksananya penyiapan bahan teknis media komunikasi Publik pemerintah kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 240    |
| 2  | Pelaksanaan Fungsi Kedinasan lain yang di berikan oleh Kepala Dinas | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan                              | Pekerjaan | 40     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama



**AGUS HERI PRABOWO**  
NIP. 19720817 202521 1 041



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BAYU PRABANDARU**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua  
  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama  
  
**BAYU PRABANDARU**  
NIP. 19751102 202521 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
**pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                 | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                                           | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1  | Penyiapan Bahan Teknis Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksananya penyiapan bahan teknis media komunikasi publik pemerintah kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 240    |
| 2  | Terlaksananya fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas                        | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan                                   | Pekerjaan | 120    |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS,S.IP.,M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama



**BAYU PRABANDARU**  
NIP. 19751102 202521 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FAJAR SUTRISNO**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

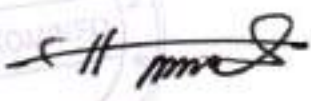
Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

  
**FAJAR SUTRISNO**  
NIP. 198303102025211069

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
**pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                        | Indikator Kinerja                                                           | Satuan   | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                  | 3                                                                           | 4        | 5      |
| 1  | Menunjang Kegiatan Penyiaran LPPL Radio Gema Soedirman Purbalingga | Terlaksananya pembersihan ruangan, halaman, dan sarana kantor secara rutin. | kegiatan | 100    |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS,S.IP.,M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama



**FAJAR SUTRISNO**  
NIP. 19830310 202521 1 069



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FERI ROMANZAH**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

**FERI ROMANZAH**  
NIP. 19940216 202521 1 043

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
**pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                        | Indikator Kinerja                                                      | Satuan    | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                  | 3                                                                      | 4         | 5      |
| 1  | Menunjang Kegiatan Penyiaran LPPL Radio Gema Soedirman Purbalingga | Terlaksananya Kegiatan Penyiaran LPPL Radio Gema Soedirman Purbalingga | Pekerjaan | 120    |
| 2  | Terlaksananya Fungsi Kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan   | Terlaksananya Fungsi Kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan       | Pekerjaan | 12     |

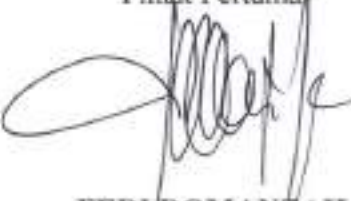
Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS,S.IP.,M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama



**FERI ROMANZAH**  
NIP. 19940216 202521 1 043



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FITRI KHASANAH**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua  
  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama  
  
**FITRI KHASANAH**  
NIP. 19970424 202521 2 068

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
**pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                 | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                                           | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1  | Penyiapan Bahan Teknis Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksananya penyiapan bahan teknis media komunikasi publik pemerintah kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 240    |
| 2  | Terlaksananya fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas                        | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan                                   | Pekerjaan | 120    |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

  
**WARKHAN AGUS,S.IP.,M.Si**  
 NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

  
**FITRI KHASANAH**  
 NIP. 19970424 202521 2 068



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LINTANG RARASWATI, S.IP**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP.,M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
  
**WARKHAN AGUS, S.IP.,M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

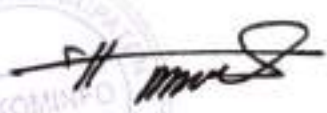
Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**LINTANG RARASWATI, S.IP**  
NIP. 19921104 202521 2 082

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                 | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                                           | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1  | Penyiapan Bahan Teknis Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksananya penyiapan bahan teknis media komunikasi publik pemerintah kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 216    |
| 2  | Terlaksananya fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas                        | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan                                   | Pekerjaan | 18     |

Pihak Kedua

  
  
**WARKHAN AGUS, S.IP,M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**LINTANG RARASWATI, S.IP**  
NIP. 1992104 202521 2 082



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOHAMAD ABI SUKUR**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

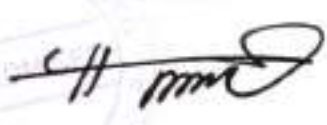
Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

  
**MOHAMAD ABI SUKUR**  
NIP. 19750827 202521 1 023

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

pada

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| No | Rencana Kinerja Operasional                                         | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                   | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1  | Menunjang Kegiatan Penyiaran LPPL Radio Gema Soedirman Purbalingga  | Terlaksananya penyiapan bahan teknis media komunikasi Publik pemerintah kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 216    |
| 2  | Pelaksanaan Fungsi Kedinasan lain yang di berikan oleh Kepala Dinas | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan                              | Pekerjaan | 12     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

**MOHAMAD ABI SUKUR**  
NIP. 19750827 202521 1 023



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

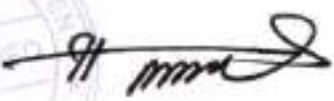
Nama : **MARTINI RAHAYU, S.E**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua  
  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama  
  
**MARTINI RAHAYU, S.E**  
NIP. 19800307 202521 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
pada  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                 | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                                           | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1  | Penyiapan Bahan Teknis Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksananya penyiapan bahan teknis media komunikasi publik pemerintah kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 216    |
| 2  | Terlaksananya fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas                        | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan                                   | Pekerjaan | 13     |

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

  
**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

  
**MARTINI RAHAYU, S.E**  
NIP. 19800307 202521 2 026



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NOFAN SUTIIYANTO**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026



Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

**NOFAN SUTIIYANTO**  
NIP. 19761127 202521 10 20

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
**pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                 | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                                           | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1  | Penyiapan Bahan Teknis Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksananya penyiapan bahan teknis media komunikasi publik pemerintah kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 240    |
| 2  | Terlaksananya fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas                        | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan                                   | Pekerjaan | 50     |

Purbalingga, 12 Januari 2026



Pihak Kedua

**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Pihak Pertama

**NOFAN SUTYANTO**  
NIP. 19761127 202521 10 20



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZAKIAN MAULANA PRAMANA PUTRA, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Pihak pertama.

Nama : **WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

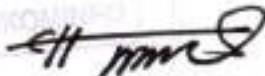
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**

NIP. 19750807 199803 1 003



**ZAKIAN MAULANA PRAMANA PUTRA, S.Kom**

NIP. 19920920 202521 1 063

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**pada**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

| No | Rencana Kinerja Operasional                                                                 | Indikator Kinerja                                                                             | Satuan    | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1  | 2                                                                                           | 3                                                                                             | 4         | 5      |
| 1  | Penyiapan Bahan Teknis Pengelolaan Media Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Purbalingga | Terlaksananya penyiapan bahan teknis media komunikasi publik pemerintah kabupaten Purbalingga | Pekerjaan | 240    |
| 2  | Terlaksananya fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas                        | Terlaksananya Fungsi Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan                                   | Pekerjaan | 120    |

Pihak Kedua



**WARKHAN AGUS, S.IP., M.Si**  
NIP. 19750807 199803 1 003

Purbalingga, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama



**ZAKIAN MAULANA PRAMANA PUTRA, S.Kom**  
NIP. 19920920 202521 1 063